

**COYOTEPEC**

Gobierno Municipal 2025 - 2027

Unidos para  
Transformar**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE COYOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE		
Solicitud de conferencias con temas de interés y ayuda a los jóvenes.		SERVICIO:	X	
DESCRIPCIÓN				
Se brinda conferencias y asesorías a los jóvenes del municipio sobre algún tema, con la finalidad de que adquieran nuevos conocimientos.				
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	COY/DBS-05/101-2026			
FUNDAMENTO JURIDICO	Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Artículo 122 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México. Artículo 101 Bis. I de la Ley General de los Derechos de Niñas, Niños y Adolescentes. Artículo 17.2 del Manual General de Organización del Gobierno Municipal de Coyotepec, Estado de México. Manual de Procedimientos de la Coordinación de Juventud del Gobierno Municipal de Coyotepec, Estado de México.			
DOCUMENTO A OBTENER	Constancia de participación.		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	Permanente.
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)	
	<a href="https://www.coyotepec.gob.mx/tramites-y-servicios">https://www.coyotepec.gob.mx/tramites-y-servicios</a>	Si.	No aplica.	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	Cuando los jóvenes requieran aprender un tema de los cuales se están proporcionando.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE ESTA.	No aplica.			
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO	
PERSONAS FÍSICAS				
1.Registro.	SI	0	Artículo 17.2 del Manual General de Organización del Gobierno Municipal de Coyotepec, Estado de México. Manual de Procedimientos del Instituto Municipal de la Juventud Coyotepec, Estado de México.	
2.Correo electrónico.	NO	0		
PERSONAS JURIDICO-COLECTIVAS				
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.	
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. La persona solicitante visualiza el catálogo de conferencias en la página web de la Administración Pública Municipal.</li> <li>2. La persona solicitante realiza la petición de la conferencia de su interés a través de la página web o de manera física en la oficina.</li> <li>3. La Coordinación de Juventud recibe la petición de manera física o a través de la página web.</li> <li>4. La Coordinación de Juventud gestiona con la instancia correspondiente la conferencia solicitada.</li> <li>5. La instancia correspondiente informa al Instituto del día y hora disponible.</li> <li>6. La Coordinación de Juventud da respuesta a la persona solicitante.</li> <li>7. La instancia correspondiente brinda la conferencia.</li> </ol>			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	02 días hábiles.			
COSTO	Gratuito	FUNDAMENTO JURIDICO	No aplica.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	No aplica.	No aplica.	No aplica.	No aplica.
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	No aplica.			
OTRAS ALTERNATIVAS	No aplica.			



**COYOTEPEC**

Gobierno Municipal 2025 - 2027

Unidos para Transformar



PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN

No aplica.

**CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE** Las capacitaciones serán impartidas a todos aquellos jóvenes que lo soliciten, siempre y cuando se encuentren en el rango de edad de 18 a 29 años.

**APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA** No aplica.

**DEPENDENCIA U ORGANISMO**

**UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE**

Gobierno Municipal de Coyotepec, Estado de Mexico.

Coordinación de Juventud.

**TITULAR DE LA DEPENDENCIA** C. Carlos Alberto Martínez de la Cruz.

**DOMICILIO**

**CALLE** Plaza de la Constitución. **NO. INT. Y EXT.:** No.1.

**COLONIA** Barrio La Cabecera. **MUNICIPIO** Coyotepec, México.

**C.P.** **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN** Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas.

**LADA** **TELÉFONOS** **EXT.** **CORREO ELECTRÓNICO:**

No aplica. 55 9245 1190. No aplica. [juventud@coyotepec.gob.mx](mailto:juventud@coyotepec.gob.mx)

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

**OFICINA** No aplica.

**NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA** No aplica.

**DOMICILIO**

**CALLE** No aplica. **NO. INT. Y EXT.** No aplica.

**COLONIA** No aplica. **MUNICIPIO** No aplica.

**C.P.** No aplica. **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN** No aplica.

**LADA** **TELÉFONOS** **EXT.** **CORREO ELECTRÓNICO:**

No aplica. No aplica. No aplica. No aplica.

**FORMATO(S) DESCARGABLES** No aplica.

**INFORMACIÓN ADICIONAL**

**PREGUNTA FRECUENTE** ¿Qué sucede si no puedo tomar la conferencia, después de que se acordó una fecha?

**RESPUESTA:** Si la instancia no lo permite se reagenda la conferencia, siempre y cuando se nos notifique con al menos 48 horas antes de la conferencia.

**PREGUNTA FRECUENTE** ¿Cómo puedo obtener mi constancia de participación?

**RESPUESTA:** Estar presente en la conferencia, de principio a fin.

**PREGUNTA FRECUENTE** ¿Con cuánto tiempo de anticipación se agenda una conferencia?

**RESPUESTA:** El trámite se realiza en 2 días hábiles.

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK**

No aplica.

ELABORÓ.

C. Carlos Alberto Martínez de la Cruz,  
Titular de la Coordinación de Juventud.

VISTO BUENO.

C. Juan Manuel Gutiérrez Rojas,  
Titular de la Dirección de Bienestar Social.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN.

30/03/2026