

**COYOTEPEC**

Gobierno Municipal 2025 - 2027

Unidos para  
Transformar**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE COYOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE   |   | TRÁMITE:   |   |                            |
|--|---|--|---|----------------------------|
| Curso de capacitación en materia de protección civil y bomberos.   |   | SERVICIO:  | X   |                            |
| DESCRIPCIÓN  |   |  |   |                            |
| Consiste en brindar a los ciudadanos capacitaciones en materias como protección civil, primeros auxilios y actuación ante incendios.             |   |  |   |                            |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN  | COY/PRESI-03/003-2026.  |  |   |                            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO  | Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 122 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México.<br>Artículo 7 del Reglamento del Libro sexto del Código Administrativo del Estado de México.<br>Artículo 31 fracción XXI Ter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. |  |   |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER  | Constancia de participación en capacitación.  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | No aplica.  |                            |
| MODALIDAD  | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)  |                            |
|  | <a href="https://coyotepec.gob.mx/tramites-en-linea">https://coyotepec.gob.mx/tramites-en-linea</a>   | Si.  | No aplica.  |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE  | Cuando los ciudadanos desean capacitarse y prepararse ante posibles situaciones de emergencia.  |  |   |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE ESTA.   | No aplica.  |  |   |                            |
| REQUISITOS   | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |                            |
| PERSONAS FÍSICAS   |   |  |   |                            |
| 1. Oficio de solicitud.  | SI  | 0  | Artículo 7 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México. |                            |
| 2. Identificación oficial vigente.   | SI  | 0  |   |                            |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS   |   |  |   |                            |
| 1. Oficio de solicitud.  | SI  | 0  | Artículo 7 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México. |                            |
| 2. Poder notarial del representante legal.   | SI  | 0  |   |                            |
| 3. Identificación oficial vigente.   | SI  | 0  |   |                            |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS   |   |  |   |                            |
| 1. Oficio de solicitud firmado y sellado por la Institución.   | SI  | 0  | Artículo 7 del Reglamento del Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México. |                            |
| 2. Identificación oficial vigente del servidor público y sus atribuciones.   | SI  | 0  |   |                            |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO   | 1.- La persona solicitante solicita el servicio de manera física en la oficina de la Coordinación o través del correo electrónico institucional.<br>2.- Personal administrativo de la Coordinación valida la solicitud y agenda la capacitación.<br>3.- Personal técnico-operativo de la Coordinación imparte la capacitación.      |  |   |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 45 minutos  |  |   |                            |
| COSTO  | Gratuito  | FUNDAMENTO JURÍDICO  | No aplica.  |                            |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO   | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | No aplica.  | No aplica.   | No aplica.  | No aplica.                 |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | No aplica.  |  |   |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | No aplica.  |  |   |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | No aplica.  |  |   |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | Se otorgará la capacitación a todos los ciudadanos que lo soliciten y cumplan con los requisitos establecidos.  |  |   |                            |



**COYOTEPEC**

Gobierno Municipal 2025 - 2027

Unidos para Transformar



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA       |  | No aplica.                                   |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                            |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE            |  |
| Gobierno Municipal de Coyotepec, Estado de Mexico. |  | Coordinación de Protección Civil y Bomberos. |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                          |  | T.U.M Alma Delia Pacheco Salas.              |  |
| DOMICILIO  |  |  |  |
| CALLE  | Avenida Sor Juana Inés de la Cruz.   | NO. INT. Y EXT.:                             | S/N  |
| COLONIA  | Barrio Santiago.   | MUNICIPIO:                                   | Coyotepec, México.   |
| C.P.   | 54667  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                   | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas  |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT  | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| No aplica.   | 593 118 3180.<br>55 6713 9129.   | No aplica.                                   | <a href="mailto:proteccion.civil@coyotepec.gob.mx">proteccion.civil@coyotepec.gob.mx</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO             |  |  |  |
| OFICINA  | No aplica.   |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                   | No aplica.   |  |  |
| DOMICILIO  |  |  |  |
| CALLE  | No aplica.   | NO. INT. Y EXT.                              | No aplica.   |
| COLONIA  | No aplica.   | MUNICIPIO                                    | No aplica.   |
| C.P.   | No aplica.   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                   | No aplica.   |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| No aplica.   | No aplica.   | No aplica.                                   | No aplica.   |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                            | No aplica.   |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                              |  |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿Dónde se realizan las capacitaciones?   |  |  |
| RESPUESTA:   | En las instalaciones de Protección Civil o en su caso en el lugar en donde lo soliciten. |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿Qué duraciones tienen las sesiones?   |  |  |
| RESPUESTA:   | Será de acuerdo con el tema de capacitación.   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE                                 | ¿Las capacitaciones se realizan en un día o varios días?                                 |  |  |
| RESPUESTA:   | Eso dependerá directamente del tipo de capacitación solicitada.                          |  |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK         |  |  |  |
| No aplica.   |  |  |  |

|   |   |                         |
|---|---|-------------------------|
| ELABORÓ.  | VISTO BUENO.  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN. |
|   |   | 30/03/2026              |
| T.U.M Alma Delia Pacheco Salas,<br>Titular de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos. | T.U.M Alma Delia Pacheco Salas,<br>Titular de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos. |                         |



Transformar

**COYOTEPEC**

Gobierno Municipal 2025 - 2027

*Unidos para*  
**Transformar****REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE COYOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |  | TRÁMITE:                          |  |                            |
|---|--|-----------------------------------|--|----------------------------|
| Solicitud de atención a emergencias (prehospitalarias y bomberos).  |  | SERVICIO:                         | x  |                            |
| DESCRIPCIÓN   |  |                                   |  |                            |
| Consiste en brindar a los ciudadanos de Coyotepec el servicio de atención prehospitalaria mediante personal paramédico y vehículos tipo ambulancia con el fin de lograr la limitación del daño y estabilización órgano funcional desde el primer contacto hasta la llegada y entrega a un establecimiento de servicios de urgencias, así como el servicio de bomberos en atención a incendios y rescate de personas en diversos siniestros. |  |                                   |  |                            |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | COY/PRESI-04/004-2026.   |                                   |  |                            |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Artículo 4 y 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br>Artículo 5 fracción I de la Ley General de Protección Civil.<br>NOM-034 -SSA3-2013.<br>Artículo 122 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México.   |                                   |  |                            |
| DOCUMENTO A OBTENER   | No Aplica  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No aplica.   |                            |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL                        | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)   |                            |
|   | No aplica.   | Si.                               | No aplica.   |                            |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando se presente algún siniestro o incidente que afecte la integridad física de los Ciudadanos de Coyotepec.   |                                   |  |                            |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE ESTA.  | No Aplica  |                                   |  |                            |
| REQUISITOS  | ORIGINAL   | COPIAS                            | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |                            |
| PERSONAS FÍSICAS  |  |                                   |  |                            |
| 1. Solicitud vía telefónica.  | SI   | 0                                 | Artículo 5 fracción I de la Ley General de Protección Civil.<br>Artículo 22 del Bando Municipal 2025 de Coyotepec, México.<br>Manual de organización de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos<br>Manual de Procedimientos de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, Apartado 3.1 y 4.1 |                            |
| 2. Reporte de atención.   | SI   | 0                                 |  |                            |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  | No aplica.   | No aplica.                        | No aplica.   | No aplica.                 |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  | No aplica.   | No aplica.                        | No aplica.   | No aplica.                 |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | 1. La persona solicita el servicio a través de una llamada telefónica.<br>2. Personal administrativo recibe y canaliza la llamada de emergencia al personal técnico-operativo y/o jefe de turno, informando el tipo de emergencia y la ubicación de esta.<br>3. Se designa unidad de emergencia y personal técnico-operativo que cubrirá el servicio.<br>4.1 (Servicio Prehospitalario) En el lugar, se realiza una valoración inicial, valoración secundaria, se aplica tratamiento acorde a la valoración realizada en caso de ser necesario. De ser necesario, se procede a su traslado medico pertinente.<br>4.2 (Servicio de Bomberos) En el lugar, se realiza una valoración de la emergencia provocada por cualquiera de los fenómenos perturbadores y se ejecutan las acciones correspondientes como el retiro de riesgo, monitoreo y rescate. |                                   |  |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | 20 minutos.  |                                   |  |                            |
| COSTO   | Gratuito   | FUNDAMENTO JURÍDICO               | No aplica.   |                            |
| FORMA DE PAGO   | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO                | TARJETA DE DÉBITO  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|   | No aplica.   | No aplica.                        | No aplica.   | No aplica.                 |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?   | No aplica.   |                                   |  |                            |



**COYOTEPEC**

Gobierno Municipal 2025 - 2027

Unidos para Transformar



|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| <b>OTRAS ALTERNATIVAS</b>   |   | No aplica.  |  |
| <b>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</b> |   |   |  |
| No aplica.  |   |   |  |
| <b>CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE</b>  |   | Se otorgará el servicio a todos los ciudadanos que lo soliciten y/o requieran, en caso de emergencia. |  |
| <b>APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA</b>   |   | No aplica.  |  |
| <b>DEPENDENCIA U ORGANISMO</b>  |   | <b>UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE</b>  |  |
| Gobierno Municipal de Coyotepec, Estado de Mexico.  |   | Coordinación de Protección Civil y Bomberos.  |  |
| <b>TITULAR DE LA DEPENDENCIA</b>  |   | T.U.M Alma Delia Pacheco Salas.   |  |
| <b>DOMICILIO</b>  |   |   |  |
| <b>CALLE</b>  | Avenida Sor Juana Inés de la Cruz.  | <b>NO. INT. Y EXT.:</b>   | S/N  |
| <b>COLONIA</b>  | Barrio Santiago.  | <b>MUNICIPIO:</b>   | Coyotepec, México.   |
| <b>C.P.</b>   | 54667   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>   | Lunes a domingo, las veinticuatro horas, los trescientos sesenta y cinco días del año.   |
| <b>LADA</b>   | <b>TELÉFONOS</b>  | <b>EXT</b>  | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| No aplica.  | 593 118 3180.<br>55 6713 9129.  | No aplica.  | <a href="mailto:proteccion.civil@coyotepec.gob.mx">proteccion.civil@coyotepec.gob.mx</a> |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b>   |   |   |  |
| <b>OFICINA</b>  | No Aplica   |   |  |
| <b>NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA</b>   | No Aplica   |   |  |
| <b>DOMICILIO</b>  |   |   |  |
| <b>CALLE</b>  | No Aplica   | <b>NO. INT. Y EXT.</b>  | No Aplica  |
| <b>COLONIA</b>  | No Aplica   | <b>MUNICIPIO</b>  | No Aplica  |
| <b>C.P.</b>   | No Aplica   | <b>HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN</b>   |  |
| <b>LADA</b>   | <b>TELÉFONOS</b>  | <b>EXT.</b>   | <b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>   |
| No Aplica   | No Aplica   | No Aplica   | No Aplica  |
| <b>FORMATO(S) DESCARGABLES</b>  |   |   |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>  |   |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>   | ¿Atienden todas las emergencias en el Municipio?  |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | Si, tanto de bomberos como prehospitales.   |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>   | ¿Atienden emergencias en otros Municipios?  |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | Si, a solicitud del coordinador y disponibilidad de unidades.                                     |   |  |
| <b>PREGUNTA FRECUENTE</b>   | ¿A qué hospital realizan los traslados?   |   |  |
| <b>RESPUESTA:</b>   | Varios, dependiendo de la gravedad del paciente y al hospital que requiere los servicios médicos. |   |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b>   |   |   |  |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| <b>ELABORÓ.</b>   | <b>VISTO BUENO.</b>   | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN.</b> |
|   |   | 30/03/2026                     |
| T.U.M Alma Delia Pacheco Salas,<br>Titular de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos. | T.U.M Alma Delia Pacheco Salas,<br>Titular de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos. |                                |



Transformar

**COYOTEPEC**

Gobierno Municipal 2025 - 2027

Unidos para Transformar

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE COYOTEPEC, ESTADO DE MÉXICO  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   | TRÁMITE:                          |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
| Solicitud de dictamen de condiciones mínimas de seguridad de Protección Civil.  |   | SERVICIO:                         | X   |
| DESCRIPCIÓN   |   |                                   |   |
| El trámite consiste en verificar las condiciones mínimas de seguridad en materia de Protección Civil de los establecimientos comerciales, industriales y de servicios dentro de la demarcación Municipal. |   |                                   |   |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | COY/PRESI-05/005-2026.  |                                   |   |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | <p>Artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.<br/> Artículo 122 de la Constitución del Estado Libre y Soberano de México.<br/> Artículo 128 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México<br/> Artículos 6.1, 6.2, 6.4, 6.17, 6.18, 6.19, 6.23, 6.24, 6.25 BIS, 6.26, Fracción I, II y IV, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37 del Código Administrativo del Estado de México.<br/> Artículos 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43 y 44 del Reglamento al Libro sexto del Código Administrativo del Estado de México.</p> |                                   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Dictamen de condiciones mínimas de seguridad de protección civil.   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 01 año natural.   |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)   | PRESENCIAL                        | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)  |
|   | No aplica.  | Si.                               | No aplica.  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cada año lectivo o al inicio de operaciones en cualquier actividad comercial cuando sea de mediano y alto riesgo.   |                                   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE ESTA.  | El trámite está sujeto a verificación, con el objetivo de verificar que los establecimientos cuentan con las condiciones mínimas de seguridad para todos los usuarios y trabajadores.   |                                   |   |
| REQUISITOS  | ORIGINAL  | COPIAS                            | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |                                   |   |
| 1. Oficio de solicitud.   | SI  | 1                                 | <p>Artículos 6.1, 6.2, 6.4, 6.17, 6.18, 6.19, 6.23, 6.24, 6.25 Bis, 6.26 Fracción I, II y IV, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37 del Código Administrativo del Estado de México.<br/> Artículos 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43 y 44 del reglamento al Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.<br/> Manual de Procedimientos la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, Apartado 1.1</p>    |
| 2. Identificación oficial vigente.  | NO  | 1                                 |   |
| 3. Documento que acredite la posesión y/o propiedad.  | NO  | 1                                 |   |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |   |                                   |   |
| 1. Oficio de solicitud.   | SI  | 1                                 | <p>Artículos 6.1, 6.2, 6.4, 6.17, 6.18, 6.19, 6.23, 6.24, 6.25 Bis, 6.26 Fracción I, II y IV, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37 del Código Administrativo del Estado de México.<br/> Artículos 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43 y 44 del reglamento al Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.<br/> Manual de Procedimientos de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, Apartado 1.1</p> |
| 2. Poder notarial del representante legal.  | SI  | 1                                 |   |
| 3. Identificación oficial vigente del apoderado legal.  | SI  | 1                                 |   |
| 4. Documento que acredite la posesión y/o propiedad.  | NO  | 1                                 |   |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |   |                                   |   |
| 1. Oficio de solicitud firmado y sellado por la Institución.  | SI  | 1                                 | <p>Artículos 6.1, 6.2, 6.4, 6.17, 6.18, 6.19, 6.23, 6.24, 6.25 Bis, 6.26 Fracción I, II y IV, 6.32, 6.33, 6.34, 6.35, 6.36, 6.37 del Código Administrativo del Estado de México.<br/> Artículos 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 42, 43 y 44 del reglamento al Libro Sexto del Código Administrativo del Estado de México.<br/> Manual de Procedimientos de la Coordinación Municipal de Protección Civil y Bomberos, Apartado 1.1</p> |
| 2. Identificación oficial vigente del servidor público con atribuciones.  | SI  | 1                                 |   |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | <p>1. La persona solicitante acude a las oficinas de la Coordinación.<br/> 2. Personal administrativo de la Coordinación recibe petición y agenda la inspección y verificación.<br/> 3. Personal de la coordinación visita e inspección en el inmueble señalado y procede a elaborar el acta circunstanciada.<br/> 4. En caso de cumplir con lo elementos mínimos de seguridad, se apertura el expediente.</p>  |                                   |   |



# COYOTEPEC

Gobierno Municipal 2025 - 2027

Unidos para Transformar



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | 5. Se elabora el dictamen de condiciones mínimas de seguridad de Protección Civil.<br>6. La persona solicitante acude por su dictamen. |  |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA  | 06 horas.  |  |  |
| COSTO  | \$1, 823.00 costo mínimo.  | Fundamento Jurídico:   | Artículo 75 Fracción VIII Código Financiero del Estado y sus Municipios.                 |
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO  |
|  | X  | X  | X  |
| EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   | No aplica.   |  |  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | En la caja de la Tesorería, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.                               |  |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | No aplica.   |  |  |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |  |  |
| No aplica.   |  |  |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | En la caja de la Tesorería, ubicada en la planta baja del Palacio Municipal.                               |  |  |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA   | No aplica.   |  |  |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE  |  |
| Coordinación de Protección Civil y Bomberos.   |  | Coordinación de Protección Civil y Bomberos.   |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | T.U.M Alma Delia Pacheco Salas   |  |  |
| DOMICILIO  |  |  |  |
| CALLE  | Avenida Sor Juana Inés de la Cruz.   | NO. INT. Y EXT.:   | S/N  |
| COLONIA  | Barrio Santiago.   | MUNICIPIO:   | Coyotepec, México.   |
| C.P.   | 54667  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN   | Lunes a viernes de 9:00 a 18:00 horas  |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT  | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| No aplica.   | 593 118 3180.<br>55 6713 9129.   | No aplica.   | <a href="mailto:proteccion.civil@coyotepec.gob.mx">proteccion.civil@coyotepec.gob.mx</a> |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |  |  |
| OFICINA  | No aplica.   |  |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | No aplica.   |  |  |
| DOMICILIO  |  |  |  |
| CALLE  | No aplica.   | NO. INT. Y EXT.  | No aplica.   |
| COLONIA  | No aplica.   | MUNICIPIO  | No aplica.   |
| C.P.   | No aplica.   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN   | No aplica.   |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT.   | CORREO ELECTRÓNICO:  |
| No aplica.   | No aplica.   | No aplica.   | No aplica.   |
| FORMATO(S) DESCARGABLES  | No aplica.   |  |  |
| INFORMACIÓN ADICIONAL  |  |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Todos los pequeños comercios deben de realizar este trámite?  |  |  |
| RESPUESTA:   | Solo los de mediano y alto riesgo.   |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Qué pasa si mi comercio no cumple con las condiciones de seguridad?                                       |  |  |
| RESPUESTA:   | No se otorga el dictamen y se da una prórroga de quince días para cumplimentar las condiciones.            |  |  |
| PREGUNTA FRECUENTE   | ¿Quién realiza la visita de verificación?  |  |  |
| RESPUESTA:   | Un verificador debidamente acreditado por la Coordinación Municipal de Protección Civil y el Ayuntamiento. |  |  |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK   |  |  |  |
| No aplica.   |  |  |  |

|   |   |                                       |
|---|---|---------------------------------------|
| ELABORÓ:<br><br>T.U.M Alma Delia Pacheco Salas,<br>Titular de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos. | VISTO BUENO:<br><br>T.U.M Alma Delia Pacheco Salas,<br>Titular de la Coordinación de Protección Civil y Bomberos. | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br>30/03/2026 |
|---|---|---------------------------------------|

